



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Spotkanie informacyjne dla potencjalnych grantobiorców projektu grantowego EFS

Świecie, 15 grudzień 2017



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Od A_ktywności do Z_aradności - projekt grantowy w powiecie świeckim.”

całkowita wartość Projektu grantowego wynosi **5 635 294,19 zł**, w tym
dofinansowanie z EFS wynosi **4 790 000,00 zł**
i stanowi **85 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych
Projektu grantowego



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wymagania finansowe

- Grantem są środki finansowe RPO WK-P (z funduszu EFS), które beneficjent projektu grantowego powierzył grantobiorcy, na realizację zadań.
- Zadań nie można realizować poprzez projekty objęte grantem, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem przez grantobiorcę wniosku o powierzenie grantu do (LGD).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



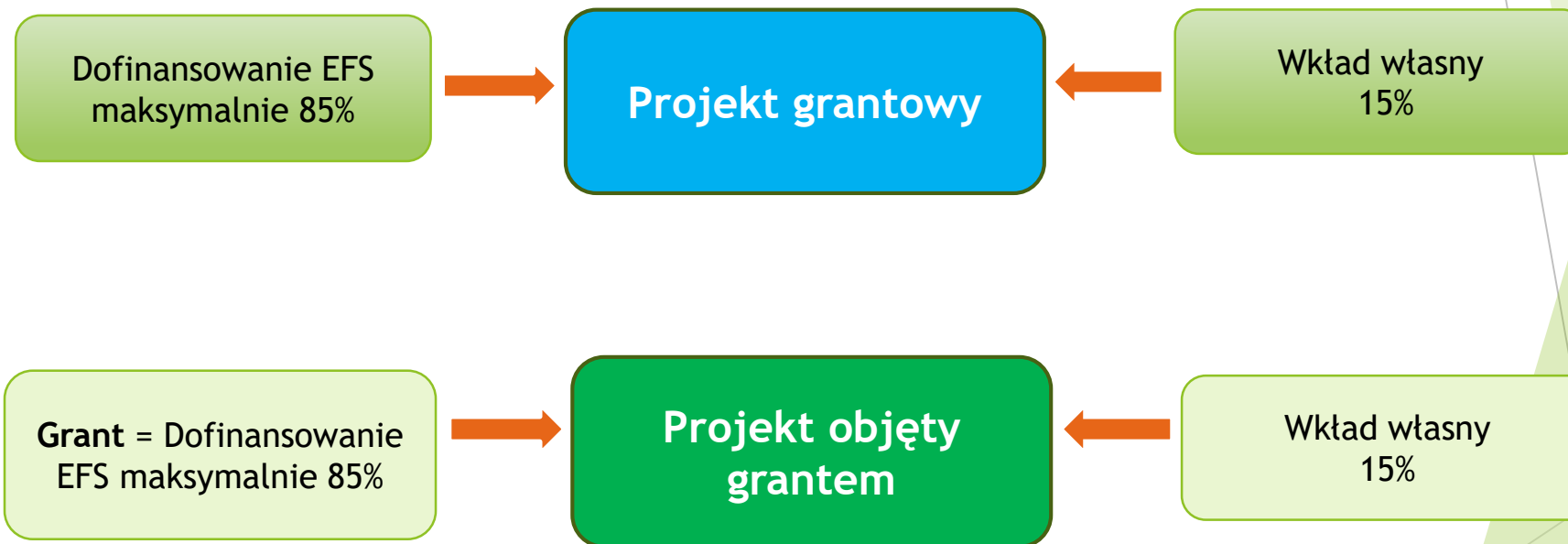
WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt grantowy oraz projekt objęty grantem





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Maksymalna wartość grantu w ramach projektu grantowego wynosi :

50 tys. zł (w przypadku grantu zakładającego wyłącznie wzrost aktywności społecznej) lub

150 tys. zł (w przypadku grantu zakładającego efektywność zatrudnieniową).

Wartość grantu rozumiana jest jako kwota dofinansowania ze środków EFS (85%).



Uwagi ogólne dotyczące budżetu projektu

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie projektu w **formie budżetu zadaniowego**.

Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu w podziale na:
Koszty bezpośrednie – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie.

Koszty pośrednie – nie dotyczy (w projektach grantowych i projektach objętych grantem nie ma możliwości rozliczenia kosztów pośrednich w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*).

W projektach objętych grantem można rozliczyć koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem przez grantobiorcę, **do wysokości 20% grantu** (zgodnie z katalogiem wskazanym w *Zasadach udzielania wsparcia na projekty grantowe*)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Uwagi ogólne dotyczące budżetu projektu objętego grantem

Katalog kosztów administracyjnych:

-koszty koordynatora oraz personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń, koszty zarządu, koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, obsługa księgowa, koszty utrzymania biur (czynsz, najem, opłaty administracyjne), koszty bankowe, działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.), amortyzacja, najem lub zakup aktywów, opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, koszty materiałów biurowych, koszty ubezpieczeń majątkowych, koszty ochrony, koszty sprzętania, koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.



Koszty racjonalnych usprawnień

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 koszt racjonalnych usprawnień, to wydatki pojawiające się podczas realizacji projektu związane z koniecznością wsparcia w projekcie uczestnika/pracownika ze specjalnymi potrzebami, **nieprzewidziane wcześniej w budżecie projektu.**

Koszty racjonalnych usprawnień to np.:

- ▶ koszt specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;
- ▶ koszt asystenta osoby z niepełnosprawnością;
- ▶ koszt dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności.

**Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie
nie może przekroczyć 12 tys. zł.**



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



LGD rozlicza się z grantobiorcami na podstawie kwoty uproszczonej

Kwotą uproszczoną jest kwota uzgodniona za wykonanie całego projektu objętego grantem na etapie zatwierdzenia przez LGD wniosku o powierzenie grantu. Do kwoty uproszczonej należy stosować zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności dot. kwot ryczałtowych, z uwzględnieniem przy rozliczaniu **reguły proporcjonalności**.

Od 23 sierpnia 2017 r. obowiązują zmienione Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zgodnie z regułą proporcjonalności:

W przypadku niespełnienia warunku zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący RPO WK-P – IZ RPO WK-P może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

W przypadku nieosiągnięcia celu projektu – IZ RPO WK-P może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne; wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu; wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i odpowiedni odsetek kosztów pośrednich; stopień nieosiągnięcia założeń projektu określany jest przez IZ RPO WK-P.



Grantobiorca jest zobowiązany do rozliczenia projektu objętego grantem na etapie końcowego wniosku o rozliczenie grantu pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane analogicznie, jako „reguła proporcjonalności”. Decyzję o zastosowaniu proporcjonalnego rozliczenia grantu w stosunku do osiągniętych wskaźników i kryterium wyboru operacji podejmuje LGD.

W przypadku niezrealizowania wskaźników lub niespełnienia kryterium wyboru operacji, LGD może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu objętego grantem za niekwalifikowalne.

W przypadku niezrealizowania wskaźników Grantobiorca może również sam zwrócić się do LGD z wnioskiem o proporcjonalne rozliczenie grantu do poziomu osiągniętych wskaźników. We wniosku Grantobiorca powinien przedstawić przyczyny nieosiągnięcia w pełni założonych wskaźników oraz wykazać swoje starania zmierzające do osiągnięcia tych założeń lub wykazać wystąpienie tzw. siły wyższej. LGD w takiej sytuacji może podjąć decyzję o uznaniu części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WAŻNE !!!

Zgodność z

*Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć
w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z
wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata
2014-2020*

Lokalna Grupa Działania „Gminy Powiatu Świeckiego”

86-100 Świecie, ul. Chmielniki 2b

tel./ fax (52) 33-01-832

e-mail: lgdswiecie@op.pl

www.lgdswiecie.pl

